



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ตง.๗๒๒๐๑/ ๑๐๕ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบครึ่งปีแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนอัตรากำลังคน บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรในองค์กร ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและผลลัพท์ของการทำงาน มีการส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดมีจริยธรรม และรักษาวินัย มีการสรรหาคนดีคนเก่งด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี เก่งและมีศักยภาพมาทำงานในองค์กร เมื่ออยู่ในองค์กรแล้วต้องมีการพัฒนาให้เก่งยิ่งขึ้นไป สามารถดำรงรักษาบุคคลเหล่านี้ไว้ในองค์กรนานๆ ส่งเสริม สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และพัฒนา คุณภาพชีวิตการทำงาน สร้างองค์ความรู้ ปลอดภัยทั้งสภาพแวดล้อมและเครื่องมือที่ทันสมัยเอื้อต่อการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ห้วงเวลารอบครึ่งปีแรก (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงขอ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสทราบ รายละเอียดตามแบบ รายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ว่าที่ ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ทราบ-

(นายประสิทธิ์ ติ้อ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบครึ่งปีแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต อำเภอลือเกา จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจหน่วยงาน หรือยุบเลิกบางตำแหน่ง ที่เห็นว่ามีความสำคัญน้อยหรือมีผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกันเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ และปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิด ของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง วิศวกรโยธา ,เจ้าพนักงานการประปา, นายช่างโยธา, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการศึกษา, และสรรหาในตำแหน่งบริหารที่ว่าง ปลัด อบต.,หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งว่าง ในสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตราและกองคลัง ๑ อัตรา</p> <p>๓. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นิติกร โดยการทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น แต่ไม่มีผู้ประสงค์โอนย้าย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานประเภททั่วไป ทุกครั้ง
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กสธ. เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ร้องขอ จำนวน ๖ ตำแหน่ง	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส แจ้งความประสงค์ขอใช้บัญชีจาก กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.เจ้าพนักงานการประปา ๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓.วิศวกรโยธา ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ๕. นักวิชาการศึกษา ๖. มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ <p>แต่ไม่มีผู้ประสงค์จะมาบรรจุและแต่งตั้งในสังกัด อบต.กะลาเส เป็นเหตุให้ตำแหน่งดังกล่าว ยังคงเป็นตำแหน่งว่าง และคาดว่าจะมีการดำเนินการสอบคัดเลือกของ กสธ.ในคราวที่จะมาถึงข้างหน้า จะสามารถหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างนี้ได้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ อบรมอาสาสมัคร มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี และ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความชอบ ตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความชอบขอรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยเป็นบุคคลต้นแบบ ให้แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกัลยาณิวัฒนาของผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการกัลยาณิวัฒนาของคณะกรรมการกัลยาณิวัฒนาประเมินฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เรื่อง ยกย่องบุคคลต้นแบบ ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ โดยพิจารณาจากรายชื่อที่มีผู้เสนอในที่ประชุม และคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างไปอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ ได้</p> <p>๔.๔ โครงการอบรมศึกษาดูงานของอบต.กะลาเส</p> <p>๔.๕ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทำทุจริตฯ</p> <p>๔.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกปี</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ค่าเดินทางไปราชการประชุมสัมมนา บริหาร สมาชิก พนักงาน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทำทุจริตในองค์กร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทำทุจริตคอร์รัปชัน</p>
๕ การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานในองค์กร	มีการสรรหาบุคคลมาดำเนินงานตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	-สรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆด้วยวิธีการโอน รับโอน บรรจุ และแต่งตั้ง หรือขอใช้บัญชี จาก กสถ. -สรรหาพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนดและมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ราย ๓ ปี และ ประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด - ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรให้ทราบอย่างเปิดเผยและทั่วถึงทางเวปไซต์ www.kalase.go.th - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นกรอบเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด หรือสถาบันการศึกษาต่างๆจัดอบรม
<p>๗ สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๗.๑ จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับประเภทวิชาการ เลื่อนเป็นชำนาญการ</p> <p>๗.๒ จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับประเภททั่วไป เลื่อนเป็นชำนาญงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นเป็นรูปเล่ม ใช้เป็นแนวทางการเลื่อนระดับให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด - ประชาสัมพันธ์คู่มือ ทางเวปไซต์ อบรม.ทะเลสาบ www.kalase.go.th สำหรับผู้สนใจนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป - อบรม.ทะเลสาบ เปิดโอกาส ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด สามารถสมัครสอบคัดเลือก คัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ เมื่อหน่วยงานเปิดสอบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๔.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยสวัสดิการสิทธิค่าเช่าบ้าน ทุนการศึกษา ค่าศึกษามูลนิธิ และค่ารักษาพยาบาลโดยการจ่าย ตรง</p> <p>๔.๒ มีการจัดสถานที่ทำงานอยู่ ปลอดภัย</p> <p>๔.๓ สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ปลอดภัย มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสมในการใช้งาน</p> <p>๔.๔ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อำนาจความสะดวกในการ การติดต่อสื่อสาร ให้ประสิทธิภาพในการทำงานดียิ่งขึ้น</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามเกณฑ์สามารถ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร ได้</p> <p>- มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด รอบๆที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส จำนวน ๘ จุด และแต่งตั้งเวรยามอยู่ประจำ อบต. ทั้งกลางวัน (วันหยุด) และกลางคืน ทุกคืน</p> <p>- มีการปลูกต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์ รอบๆที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส ให้สะอาด และน่าอยู่</p>